

# **COURS D'ANGLAIS – PROFESSIONAL ENGLISH**

## **TOUT PUBLIC**

Enseignante : Marine Paquereau

### **Organisation de la formation :**

10 séances d'1h30 par semestre

### **Pré requis :**

- Minimum B1 du CECRL

### **Objectifs généraux :**

- Vous développerez vos compétences en anglais appliqué au monde du travail afin d'être à l'aise dans toutes les situations professionnelles. Vous améliorerez votre pratique de la langue anglaise à l'écrit et à l'oral et vous approfondirez vos connaissances culturelles sur l'environnement professionnel dans les pays anglo-saxons.

### **Objectifs pédagogiques :**

Vous aborderez entre autres :

- Le vocabulaire spécifique du monde professionnel
- La rédaction de CV et de lettres de motivation
- Les astuces pour une bonne présentation orale
- Les techniques d'argumentation
- Des révisions syntaxiques systématiques en lien avec des sujets concrets d'expression écrite

### **Modalités pédagogiques :**

- Du travail sera donné à faire à la maison
- Le cours donnera lieu à des évaluations écrites et/ou orales
- Mises en situation : exercices d'interactions. dialogues. débats. etc.

### **Supports d'enseignement :**

Ils sont fournis par l'enseignante : textes authentiques (articles de journaux, documents professionnels), documents audio et vidéo, jeux, mises en situation etc.

### **Evaluation du niveau :**

Une évaluation notée est proposée en cours de semestre.